

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา

2566



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้กำหนดการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารงานได้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อีกทั้งรองรับการประเมินผลการตรวจสอบคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอนุศิษฐ์	คณะกรรมการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกร	พั่วพัน	กรรมการ
๑.๓ นางศิริรัตน์	พรหมสิทธิพร	กรรมการ
๑.๔ นายจักรวัติ	สอนแสง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวปัญญาภา	สงเสริม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ มอบหมายแนวทาง นโยบายแนวทางปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายจักรวัติ	สอนแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณิชาดา	ชูณิชนานนท์	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐกร	ภูสวัสต์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอรพรรณ	ปิยารุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปัญญาภา	สงเสริม	กรรมการ
๒.๖ นายปณทวัฒน์	มุตตามระ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน จัดทำเอกสารแบบปฏิทินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประสานงานกับทุกฝ่าย รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำสรุปเล่มรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในลำดับต่อไป

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายจัดทำข้อมูลปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓.๑ นายปกร	พัพพัน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศรินยา	เบญจรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวนัฐธิดา	กัลยาพัณณ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริินภา	เนตรรัตน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอภิษฎาภรณ์	แดนวงดอน	กรรมการ
๓.๖ นางจิตติมา	ลาภมาภ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวพิมณภรณ์	ศิริธานีวัฒน์	กรรมการ
๓.๘ นายทูล	อนุสนธิ	กรรมการ
๓.๙ นางสาววรัญญา	วรรณราช	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุมลิตรา	หม่อมศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวพรไพรินทร์	ยิ่งยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จำทำปฏิทินปฏิบัติงานตามเอกสารที่กำหนดของแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน งานบุคลากร งานบัญชี งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ งานประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลปฏิทินปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ

๔.๑ นางศิริรัตน์	พรหมสิทธิพร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภวัต	อมรเวชกิจ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวนิธิดี	วีระศิลป์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสายฝน	พลเมฆ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชาด	แสงศรีเรือง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอรวิดี	นันทกิจ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนาลยา	วิมลทัศน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวบุษกร	ฝั่งนที	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามเอกสารที่กำหนดของแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลปฏิทินงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕.๑ นายจักรวติ	สอนแสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนภาภรณ์	ศรีขวัญใจ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวกานต์ธิดา	โพธิมา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนฤมล	ไกรยะราช	กรรมการ
๕.๕ นางสาววรรณกร	ศรีทอง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจริยา	ปัญญาพฤกษ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปัญจาภา	สงเสริม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายปิ่นทวัฒน์	มุตตามระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๖.๑ นายปรกร	พั่วพัน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนัฐธิดา	กาละพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางฐิติมา	ลาภมาก	กรรมการ
๖.๔ นางสาววิญญา	วรรณราช	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอภิษฎาภรณ์	แดนวงดอน	กรรมการ
๖.๖ นายทูล	อนุสนธิ	กรรมการ
๖.๗ นางอัญชัน	เสถียรอรรถ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวนิธิตี	วีระศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นางสาวรณนา	พวกขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ ดังนี้ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเอกสารต่าง ๆ

๗.๑ นางสาวปัญญาภา	สงเสริม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนภาภรณ์	ศรีขวัญใจ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวณิศา	ชวนิชชานันท์	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิญญา	วรรณราช	กรรมการ
๗.๕ นางอัญชัน	เสถียรอรรถ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวสุมิลา	หม่อมศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นายปิ่นทวัฒน์	มุตตามระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุศิษฐ์ คณะธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือนพฤษภาคม 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4 พฤษภาคม 2566 วันฉัตรมงคล

5 พฤษภาคม 2566 วันหยุดนักขัตฤกษ์

11 พฤษภาคม 2566 วันพืชมงคล

17 พฤษภาคม 2566 วันพืชมงคล

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-31พ.ค 66	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	งานวิทยบริการ และห้องสมุด	
	- ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด		
	- ลงทะเบียนข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาใหม่ในโปรแกรมห้องสมุด		
	- ให้บริการยืม-คืนหนังสือ		
	- จัดนิทรรศการแนะนำหนังสือ		
	- เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด		
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่าน		
1-5 พฤษภาคม 2566	นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 พฤษภาคม 2566	นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-15 พฤษภาคม 2566	วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน	งานการเงิน	
	นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/66		
	ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง		
ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566	ส่งรายงานแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินจากคลัง	งานการเงิน	
ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566	ส่งรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานเงินงบประมาณเบิกจากคลัง	งานการเงิน	
1-25 พฤษภาคม 2566	วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ	งานงานการเงิน	
	ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบคส.อุดหนุน และ งบม.		
1 พ.ค. 2566	รับหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่ไปรษณีย์นำมาส่งและคัดแยกไว้เฉพาะส่วนที่เป็นเอกสารราชการ โดยนำเอกสารส่วนอื่น ๆ เป็นของบุคลากรส่งต่อให้กับงานสวัสดิการฯ	งานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการตลอดปีการศึกษา 1 พ.ค. 66 – 30 เม.ย. 67
16 พ.ค.2566	- เปิดภาคเรียนที่ 1/2566 - จัดทำบรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
พ.ค.2566	- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน 1/2566	งานสื่อการเรียนการสอน	
พ.ค.2566	- รวบรวมข้อมูล ออกแบบจัดทำวารสาร เทอม 1/2566	งานสื่อการเรียนการสอน	เปิดเทอม 16
พ.ค.2566	- ดำเนินงานโครงการวารสาร 1/2566	งานสื่อการเรียนการสอน	
พ.ค.-มิ.ย. 2566	จัดทำออกแบบวารสาร วอศ.ชลบุรี เทอม 1/2566	งานสื่อการเรียนการสอน	
1 – 29 พ.ค. 2566	- จัดทำใบประเมินผลกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นและใบประเมินผลฝึกงานของนักเรียน ระดับปวช. 3 ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.2566	- นักเรียน/นักศึกษา ทวิภาคี ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1	- หัวหน้างานทะเบียน	- วิทยาลัย
พ.ค.2566	- ประชุมผู้ปกครอง - ทำสัญญาฝึกอาชีพ (อาหารทวิ) - รวบรวมเอกสารข้อมูลประวัติ นักเรียน/นักศึกษา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี - สถานประกอบการ - ผู้ปกครอง	- วิทยาลัย
พ.ค.2566	- ประสานงานสถานประกอบการเพื่อยืนยันจำนวน นักเรียน/นักศึกษาที่จะฝึกอาชีพของแต่ละสาขาวิชา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
พ.ค.2566	- ส่งตัว นักเรียน/นักศึกษาออกฝึกอาชีพ	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย - สถานประกอบการ
2 พ.ค. 2566	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษ นร./นศ.	งานปกครอง	
5 พ.ค 2566	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 แต่ละตัวบ่งชี้	- ผู้บริหาร - งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการแต่ละประเด็นประเมิน	
7 พ.ค. 66	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและลดความเสี่ยง 5 ด้าน	งานปกครอง	
11 พ.ค. 66	- ประชุมผู้ปกครอง (นร./นศ.ใหม่) ปวช.1 และ ปวส.1 (รายงานผล)	งานปกครอง	
16-19 พ.ค. 66	-ชี้แจง (นร./นศ. ใหม่) เรื่อง การถ่ายรูปใบหน้า ส่ง งานปกครอง	งานปกครอง	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16-19 พ.ค. 66	- ประชุมผู้ปกครอง และตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย ปวช.2 - ปวช.3 - ประชุมผู้ปกครอง และตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย ปวส.2 - ตรวจสอบผลการสแกนใบหน้า เข้า-ออก (นร./นศ. เก่า) - ตรวจสอบรายชื่อ นร./นศ. ที่ขอผ่อนผันการแต่งกายไม่ตรงเพศ - ทำบัตรมาสาย	งานปกครอง	
16 พฤษภาคม 2566	วันเปิดภาคเรียน 1/2566	งานประกัน คุณภาพและ มาตรฐาน การศึกษา	
23 พฤษภาคม 2566	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกัน คุณภาพฯ	
23 พฤษภาคม 2566	- จัดทำบันทึกขอความ อนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาจัดส่งรายชื่อสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 แห่ง - ดำเนินการแจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์ หัวหน้าสาขาวิชาจัดส่งรายชื่อสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ	
26 พฤษภาคม 2566	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ครั้งสุดท้ายก่อนกรอกข้อมูลเข้าระบบออนไลน์ www.vesar.org	- ผู้บริหาร - งานประกันคุณภาพฯ - หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างาน - คณะกรรมการแต่ - ลิสประเศเต็นประเมิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
29-31 พฤษภาคม 2566	- กรอกข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2565 เข้าระบบการประกันคุณภาพออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - จัดทำเล่มรายงานการประกันคุณภาพ ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ปีการศึกษา 2565 เพื่อนำส่งต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกัน คุณภาพและ มาตรฐาน การศึกษา	
12 พ.ค. 2566	- ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ระดับ ปวช. และปวส.	งานแนะแนวฯ	
31 พฤษภาคม 2566	นำส่งรายงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ให้หน่วยงานต้นสังกัด	งานประกัน คุณภาพและ มาตรฐาน การศึกษา	
พ.ค. 2566	นักเรียน นักศึกษาขอทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ	
พ.ค. - ก.ค.2566	โครงการ หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้าง รอยยิ้มให้ประชาชน	งานโครงการพิเศษ ฯ	
พ.ค. - ก.ค.2566	โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It - Center)	งานโครงการพิเศษ ฯ	
พ.ค. - ก.ค.2566	โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด ในสถานศึกษา ประจำปี 2566	งานโครงการพิเศษ ฯ	
พ.ค 2566	โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อวท. ข้อสะอาด นักเรียนใหม่ ระดับชั้นปวช. 1	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อวท. ข้อสะอาด นักเรียนใหม่ ระดับชั้นปวส. 1	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ ธรรมะสุขใจ	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ อบรมนายหมู่ลูกเสือ - เนตรนารี วิสามัญ	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ	งานกิจกรรมฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค 2566	โครงการ ปฐมนิเทศสมาชิกองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 66	โครงการ วันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ Day Camp และพิธีเตรียมลูกเสือ วิสามัญ(ระดับแถบ 2 สี)	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการ จัดกิจกรรมตามกรอบแนวทางการ ดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค 2566	โครงการจัดกิจกรรมตามเทศกาลวัฒนธรรม ประเพณี และวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระ มหากษัตริย์	งานกิจกรรมฯ	
พ.ค. 2566 – เม.ย.2566	จัดซื้อวัสดุ และ ครุภัณฑ์ประจำปี ตามโครงการ	งานพัสดุ	
พ.ค. 2566 – ก.ย. 2566	การจัดซื้อวัสดุฝึกภาคเรียนที่ 1/2566	แผนกวิชาต่าง ๆ , พัสดุ	
พฤษภาคม 2566 – มิถุนายน 2566	จัดทำเว็บไซต์วิทยาลัยใหม่ ภายใต้โดเมนเนม www.chonvc.ac.th	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ	
พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2566	เปิดห้องอินเทอร์เน็ตให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาเพื่อกรอกข้อมูล V-Cop ทางเว็บไซต์ www.v-cop.go.th	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ	
พฤษภาคม 2566	- การสำรวจฐานข้อมูลวิทยาลัย ครั้งที่ 1	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ	
พฤษภาคม 2566	กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
พฤษภาคม 2566	- จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหัวหน้าแผนกวิชา ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และครูเข้า รับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) - ดำเนินการธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจ นางสุวรรณา พวกขุนทด	
พฤษภาคม 2566	รับลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ปกติ ภาคเรียนที่ 1 + ลงทะเบียนล่าช้า + รักษา สภาพ	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา, งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม 2566	ทำใบรายชื่อนักเรียน – นักศึกษาของนักเรียน ทุกชั้นทุกแผนก (ภาคเรียนที่ 1)	งานทะเบียน	
พฤษภาคม 2566	ติดตามเอกสารสัญญาค่าประกัน, สำเนาใบ รบ.ฉบับจบจริง ของนักเรียน - นักศึกษาใหม่	งานทะเบียน	
พ.ค. - มิ.ย. 2566	ทำบัตรนักเรียน - นักศึกษาใหม่	งานทะเบียน	
พ.ค. - มิ.ย. 2566	ส่งข้อมูลรายหัวงวด 3	งานทะเบียน	
พ.ค. - ก.ค. 2566	ตรวจสอบวุฒินักเรียน - นักศึกษาใหม่ กับ สถานศึกษาเดิมของ นักเรียน, นักศึกษา	งานทะเบียน	
พฤษภาคม 2566	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ปีการศึกษา 1/2566	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	จัดทำคำสั่ง เวน - ยามรักษาการณ์	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	ประเมินครูผู้ช่วย ทุก ๆ 6 เดือน	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	กรอกข้อมูลการเดินทางไปราชการของ บุคลากรในโปรแกรมบุคลากรด้านการพัฒนา บุคลากร	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	จัดทำหนังสือออก คำสั่งไปราชการและคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	จัดทำเอกสารประกันสังคม แจ่ง เข้า-ออก (ลูกจ้างชั่วคราว)	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน สถานศึกษา, โครงการคุณธรรมนำความรู้ สู่การบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	งานบุคลากร	
พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567	กรอกข้อมูลรายงานผู้อำนวยการเดินทางไป ราชการ ทุกเดือน	งานบุคลากร	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือน มิถุนายน 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

3 มิถุนายน 2566 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

5 มิถุนายน 2566 หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
พระบรมราชินี

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-30 มิ.ย. 66	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด	
	- วิเคราะห์หนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ		
	- ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด		
	- ลงทะเบียนข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาใน โปรแกรมห้องสมุด		
	- ให้บริการยืม-คืนหนังสือ		
	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		
	- ประกาศผลรางวัลผู้ใช้บริการยืมหนังสือมาก ที่สุดประจำเดือน		
	- ประกาศผลรางวัลผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด มากที่สุดประจำเดือน		

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-7 มิถุนายน 2566	นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
1-15 มิถุนายน 2566	วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน	งานการเงิน	
	ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จโอนเงินค่าเทอม 1/66		
	ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง		
17 มิ.ย. 2566	- กำหนดจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียน ที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
18-27 มิถุนายน 2566	ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/66 ให้กับนักเรียน - นักศึกษา	งานการเงิน	
7 มิถุนายน 2566	นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
20 มิ.ย. 2566	-กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวด ที่1)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
24 มิ.ย.2566	- ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระบบ ทวิศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	
1-25 มิถุนายน 2566	วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ	งานการเงิน	
	ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบคส. อุดหนุน และ งบม.		
มิ.ย. – ส.ค. 2566	-จัดทำใบประเมินผลกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นและใบประเมินผลฝึกงานของ นักเรียน ระดับปวช. 3 ภาคเรียนที่1/2566	งานวัดผลฯ	
มิ.ย.2566	- จัดทำคำสั่งนิเทศ	- หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
มิ.ย. – ก.ค. 2566	- จัดทำเอกสารสรุปข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา ระบบทวิภาคี - ทำสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ 2/2566	- หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
6-10 มิ.ย. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุก ระดับชั้น (มิถุนายน)	คณะกรรมการ (สุ่มตรวจ)	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิ.ย. - ก.ค. 2566	- จัดทำเอกสารสรุปข้อมูล นักเรียน/นักศึกษา ระบบทวิภาคี	- หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
มิถุนายน 2566	จัดซื้อยา	สวัสดิการฯ	
มิ.ย. 2566	- มอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ	
20-23 มิ.ย. 2566	- ดำเนินโครงการคัดกรองตรวจหา สารเสพติด นร./นศ. เข้าใหม่ คณะกรรมการ (สุ่มตรวจ)	คณะกรรมการ (สุ่มตรวจ)	
1 - 30 มิ.ย. 2566	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1	งานแนะแนวฯ	
1 - 31 ส.ค. 2566	บันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ กู้ยืมตรวจสอบสัญญา ยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืม ภาคเรียนที่1/2566	งานแนะแนวฯ	
16 มิถุนายน 2566	- ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการประกัน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 รวมทั้งจุด แข็ง จุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำมาปรับปรุงในปี การศึกษา 2566 - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกัน คุณภาพปีการศึกษา 2566 ตามมาตรฐาน การศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพฯ	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	
20 มิถุนายน 2566	- รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการจากหัวหน้า สาขาวิชา ที่จะลงนามความร่วมมือ - จัดทำหนังสือ เชิญสถานประกอบการร่วมลง นามความร่วมมือ (MOU) กับทางวิทยาลัยฯ - รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่ตอบรับ การลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ นางสาวนฤมล ไกรยะราช	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิ.ย. – ส.ค. 2566	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ ในเยาวชนคนพันธุ์ R	งานครูที่ปรึกษา	
มิ.ย. 2566	- ประชุมหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ(การเขียนแผนธุรกิจ)	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ นางสุวรรณา พวกขุนทด	
มิ.ย. 2566	- จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) - ดำเนินการจัดทำศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ นางสุวรรณา พวกขุนทด	
มิ.ย. 2566	กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
มิ.ย. – ก.ค. 2566	- ประสานงานสถานประกอบการเพื่อยืนยัน จำนวน นักเรียน/นักศึกษา ที่จะฝึกอาชีพ สาขาวิชาการโรงแรม ธุรกิจค้าปลีก การตลาด โลจิสติกส์ฯ อาหารและโภชนาการ การท่องเที่ยวและการจัดประชุมฯ	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
มิ.ย. – ส.ค. 2566	โครงการกิจกรรมเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่พักอาศัยของผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือนสิงหาคม 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 สิงหาคม 2566 วันอาสาฬหบูชา

2 สิงหาคม 2566 วันเข้าพรรษา

12 สิงหาคม 2566 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

14 สิงหาคม 2566 วันหยุดชดเชย

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3-31 ส.ค. 2566	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือวารสาร - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ	งานวิทยบริการและ	
	- สํารวจความพึงพอใจผู้ให้บริการห้องสมุดภาคเรียนที่ 1/2566 - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด - ประกาศผลรางวัลผู้ให้บริการยืมหนังสือมากที่สุดประจำเดือน - ประกาศผลรางวัลผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดมากที่สุดประจำเดือน	ห้องสมุด	
3-7 สิงหาคม 2566	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 สิงหาคม 2566	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
3-15 สิงหาคม 2566	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - จ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี ให้กับนักเรียนชั้น ปวช. - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	
15 ส.ค. 2566	- ขออนุมัติเปิดสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
15 ส.ค. 2566	- วันสุดท้ายในการรับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ขั้นที่ 1)	แผนกวิชา, งานต่าง ๆ	
17 ส.ค. 2566	- จัดเตรียมเอกสารการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
22 ส.ค. 2566	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 3)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
23 ส.ค. 2566	- ดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ หัวหน้าแผนกวิชา	
3-25 ส.ค. 2566	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบกศ. อุดหนุน และ งบม.	งานการเงิน	
สิงหาคม 2566	- กรอกรข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ส.ค.2566	- ประชุม นักเรียน/นักศึกษา (แผนกวิชา ให้ รับทราบข้อมูลของสถานประกอบการแต่ละแห่ง เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการ ที่จะฝึกอาชีพ สาขาวิชาการโรงแรม ธุรกิจค้าปลีก การตลาด โลจิสติก การจัดประชุมสัมมนา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี - สถานประกอบการ	- วิทยาลัย
ส.ค. 2566	- จัดทำ vtr ผู้เกษียณ ปีการศึกษา 2566	งานสื่อ	
ส.ค.2566	- ติดตามการประเมินผลการฝึกอาชีพ/ ผลการ ฝึกงาน - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน 1/2566 - ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน 2/2566	- งานทวิภาคี - หัวหน้าแผนกวิชา - ครูนิเทศ - ครูที่ปรึกษา	- วิทยาลัย
สิงหาคม 2566	รายงานผลตรวจสุขภาพ	-สวัสดิการฯ	
สิงหาคม 2566	- ดำเนินโครงการอบรมจิตอาสาสร้างวินัยจราจร	งานปกครอง	ติดต่อ รอง ผกก. จร.สภ.เมือง ชลบุรี
15-19 ส.ค. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุก ระดับชั้น (สิงหาคม)	คณะกรรมการ	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการ อาชีวะต้านยาเสพติด	งานโครงการพิเศษฯ	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการ ส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ)	งานโครงการพิเศษฯ	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการ จัดป้ายนิเทศ รมรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสารเสพติด ในสถานศึกษา	งานโครงการพิเศษฯ	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการปรับค่านิยม สร้างคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ลดการออกกลางคันของผู้เรียน	งานครูที่ปรึกษา	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ด้านกายยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2566	งานกิจกรรมฯ	
ส.ค. - ต.ค. 2566	โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและพิธีเข้า ประจำกองลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ	งานกิจกรรมฯ	
สิงหาคม 2566	การนำเสนอผลงานทางวิจัย ของแต่ละแผนกวิชา	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สิงหาคม 2566	- จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้วัสดุฝึก ประจำภาคเรียนที่ 1/2566 - แจ้งครู อาจารย์ เพื่อจัดทำ สผ.2 - จัดทำแฟ้มเพื่อรอรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	
สิงหาคม 2566	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ครั้งที่ 2 (1 - 15 สิงหาคม 2566)	งานบุคลากร	
สิงหาคม 2566	จัดทำเอกสารประเมินข้าราชการลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)	งานบุคลากร	
สิงหาคม 2566	บันทึกการรายการในโปรแกรม Anusit Model		
สิงหาคม 2566	จัดทำบัญชีรายชื่อ นักเรียน ปวช.3 ปวส.2 สำหรับสอบ V-net	งานทะเบียน	
สิงหาคม 2566	เตรียมข้อมูลสำหรับ นักเรียน ปวช.3 ปวส.2 ที่จบภาคเรียนที่ 1	งานทะเบียน	
31 ส.ค. 2566	- วันสุดท้ายในการรับใบเสร็จ (กรณียืมเงิน)	แผนกวิชา, งานต่าง ๆ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18-22 ก.ค. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น (กรกฎาคม)	คณะกรรมการ	
กรกฎาคม 2566	- จัดทำข้อมูลสถานศึกษาประจำปีการศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
กรกฎาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนวิจัย	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	
ก.ค.-ต.ค. 2566	-จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวางแผนฯ	
กรกฎาคม 2566	- นำนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ - ดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	งานส่งเสริมผลิิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	
กรกฎาคม 2566	กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18 ก.ค. 2566	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 2)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
ก.ค. 2566	- พิสูจน์อักษร วารสาร วอศ.ชลบุรี เทอม 1/2566	งานสื่อ	
ก.ค.2566	- เตรียมรวบรวมข้อมูลผู้เกษียณ ปีการศึกษา 2566	งานสื่อ	
ก.ค.2566	- เขียนบท vtr ผู้เกษียณ ปีการศึกษา 2566	งานสื่อ	
ก.ค.2566	- นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงาน 2/2566	-นักศึกษา	- วิทยาลัย
ก.ค. – ส.ค.2566	- ติดต่อประสานงานสถาน ประกอบการอย่างต่อเนื่อง - สรุปคำร้องขอฝึกงานและจัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาฝึกงาน 2/2566	- หัวหน้างานทวิภาคี - หัวหน้าแผนก - นักศึกษาทำการส่ง หนังสือขอความ อนุเคราะห์ไปยัง สถานประกอบการ	- วิทยาลัย
ก.ค.-ส.ค.2566	- สำนักรวบรวมความพร้อมของสถาน ประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	- งานทวิภาคี หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา	-วิทยาลัยฯ
ก.ค. – ส.ค. 2566	- นิเทศสั่งการฝึกอาชีพ (โดยทีม ผู้บริหาร)	- หัวหน้างานทวิภาคี - ผู้บริหาร สถานศึกษา	
กรกฎาคม 2566	ตรวจสอบสุขภาพ	สวัสดิการฯ	
กรกฎาคม 2566	- ดำเนินโครงการสร้างวัฒนธรรม ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	งานปกครอง	
11-15 ก.ค. 2566	- รายงานผลกิจกรรมหน้าเสาธง และการสแกนใบหน้า เข้า-ออก สัปดาห์ที่ 1-8 (1/2566) และแจ้ง เวียนครูที่ปรึกษา	งานปกครอง	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ธันวาคม 2566	เข้าร่วมการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
ธันวาคม 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567	- จัดทำแฟ้มเพื่อรอรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการจัดทำศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - ทำงานจ้าง และ เช่าหอประชุม - งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	
ธันวาคม 2566	การ์ด ส.ค.ส.สวัสดิ์ปีใหม่	งานประชาสัมพันธ์	
ธันวาคม 2566	- ประชาสัมพันธ์โครงการบ้านวิชาการวิทยาลัย - ป้ายไวนิลติดรถขายเสียง - สปอร์ตประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	
ธันวาคม	- จัดส่งวารสารไปที่สถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา	งานประชาสัมพันธ์	
ธันวาคม 2566	- กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
ธ.ค 2566 – ก.พ. 2567	- ทำคำสั่ง , เริ่มรับสมัครนักเรียน-นักศึกษาใหม่ ระบบโควต้า ระบบปกติ ปวช.-ปวส.	งานทะเบียน, งานหลักสูตร	
1-30 ธันวาคม 2566	บันทึกรายการในโปรแกรม Anusit Model บันทึกรายการ ลงใน โปรแกรม Excel	งานการบัญชี	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือน กันยายน 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-7 กันยายน 2566	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ จ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 กันยายน 2566	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
1-15 กันยายน 2566	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - จ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี ให้กับนักเรียน ชั้น ปวช. - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	
1-25 กันยายน 2566	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมา จากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบก ศ. อุดหนุน และ งปม.	งานการเงิน	
1-30 ก.ย. 2566	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และ วารสาร - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - ติดตามรายการหนังสือค้างส่ง - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-30 กันยายน 2566	บันทึกรายการในโปรแกรม Anusit Model	งานการบัญชี	
ก.ย.2566	- ประชุมผู้ปกครอง - ทำสัญญาฝึกอาชีพ (โรงแรม, ท่องเที่ยว, ตลาด, ธุรกิจค้าปลีก (MICE) - รวบรวมเอกสารข้อมูลประวัติ นักเรียน/นักศึกษา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี - สถานประกอบการ - ผู้ปกครอง	- วิทยาลัย
ก.ย.2566	- จัดทำคำสั่งปฐมนิเทศ - ปฐมนิเทศ นักเรียน/นักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ - ส่งตัว นักเรียน/นักศึกษาออกฝึกอาชีพ	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย - สถานประกอบการ
กันยายน 2566	- กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
4-8 ก.ย. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ.ทุกระดับชั้น (กันยายน) - รายงานผลกิจกรรมหน้าเสาธงและการสแกนใบหน้า เข้า-ออก สัปดาห์ที่ 9-16 (1/2566) และแจ้งเวียนครูที่ปรึกษา	คณะกรรมการงานปกครอง	
1 –15 ก.ย. 2566	- ส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมธนาคารกรุงไทย	งานแนะแนวฯ	
1 ก.ย. – 31 ธ.ค. 2566	- ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยื่นยืมการขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 2/2566 ผ่านระบบ E - studentloan	งานแนะแนวฯ	
12 กันยายน 2566	- จัดทำพิธีลงนามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา 2566 - จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการฯ	งานความร่วมมือ	
กันยายน 2566	- การสำรวจฐานข้อมูลวิทยาลัย ครั้งที่ 2	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน 2566	ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัย ในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงานวิจัยของ บุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และ โครงการ การให้ทุนวิจัย ของบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	
กันยายน 2566	- เข้าร่วมการประชุมศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 3 ดาว	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ	
ก.ย. - ต.ค.2566	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	งานต่าง ๆ แผนกวิชา, พัสดุ	
กันยายน 2566	จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	ประเมินลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	ประเมินพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)	งานบุคลากร	
16 ก.ย. 2566	- ปิดภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
19 ก.ย. 2566	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 4)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
ก.ย.2566	- เผยแพร่ แจกจ่าย วอศ.ชลบุรี เทอม 1/2566		
ก.ย.2566	- สรุปผลการดำเนินงานโครงการวารสาร		
ก.ย. - ต.ค. 2566	- จัดทำผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุก แผนกวิชาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน 2566	สรุปวันลา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2566	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	จัดทำเอกสารและฐานข้อมูลประกอบการ ขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	จัดทำเอกสารการต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้าง ชั่วคราว	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	การจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ปีการศึกษา 2/2566	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่บุคลากร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบุคลากร	
กันยายน 2566	รับลงทะเบียนสอบแก้ตัว 0 ของนักเรียน ระดับปวช. ภาคเรียนที่ 1	งานทะเบียน	
กันยายน 2566	ทำใบรบ. 2 (ปวช.62) และใบ รบ.2 (ปวส. 63) ที่จบ ภาคเรียนที่ 1	งานทะเบียน	
กันยายน 2566	ทำคำสั่ง , รับลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2	งานทะเบียน , ครูที่ปรึกษา	
กันยายน 2566	ทำ GPA 5 ภาคเรียน ส่ง	งานทะเบียน , วัดผล	
ก.ย. - ต.ค. 2566	รับลงทะเบียน นักเรียน - นักศึกษา ปกติ ภาคเรียนที่ 2 + ลงทะเบียนล่าช้า + รักษาสภาพ	งานทะเบียน,ครูที่ ปรึกษา,งานการเงิน	
ก.ย. - ต.ค. 2566	ถ่ายรูปติดใบรบ.ของนร.ปวช.3 และ นศ.ปวส.2	งานทะเบียน	
ก.ย. - ต.ค. 2566	ทำใบรายชื่อนักเรียน - นักศึกษาทุกชั้น ทุกแผนก (ภาคเรียนที่ 2)	งานทะเบียน	
ก.ย. = พ.ย. 2566	ส่งข้อมูลรายหัวงวด 1	งานทะเบียน	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ

เดือน ตุลาคม 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

13 ตุลาคม 2566 วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร

23 ตุลาคม 2566 วันปิยมหาราช

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-6 ตุลาคม 2566	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ จ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
6 ตุลาคม 2566	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2566	- ส่งรายงานแบบยื่นยื่นขอเบิกเงินจาก คลัง	งานการเงิน	
ภายในวันที่ 15 ของ เดือนตุลาคม 2566	- รายงานผลระบบงานการบัญชีในระบบ GAQA ออนไลน์	งานการบัญชี	
1-15 ตุลาคม 2566	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566 - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	
ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566	- ส่งรายงานสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณ และรายงานเงิน งบประมาณเบิกจากคลัง	งานการเงิน	
1-31 ตุลาคม 2566 ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป ภายในวันที่ 15 ของ เดือน	- บันทึกรายการในโปรแกรม Anusit Model - บันทึกรายการ ลงใน โปรแกรม Excel - บันทึกรายการ ใน บข.01 (GFMIF) - นำส่งงบทดลองให้ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน	งานการบัญชี	
17 ต.ค.2566	- เปิดภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
19 ต.ค.2566	- กำหนดการจัดทำงบรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-25 ตุลาคม 2566	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบคส.อุดหนุน และ งบม.	งานการเงิน	
1-30 ตุลาคม 2566	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือวารสาร - วิเคราะห์หนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ - ลงทะเบียนหนังสือในโปรแกรมห้องสมุด - เตรียมหนังสือออกให้บริการ	งานวิทยบริการและห้องสมุด	
ต.ค.2566	- ส่งซ่อม ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนที่ชำรุด	งานสื่อ	
ต.ค.2566	- สำรวจครุภัณฑ์ประจำปีงานสื่อการเรียนการสอนที่ชำรุด ส่งคืนงานพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน	งานสื่อ	
ต.ค.2566	- ติดตาม สำรวจ ข้อมูลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน ทุกท่าน 1/2566	งานสื่อ	
ต.ค. 2566	- รายงานผลการใช้สื่อการสอน ของครูผู้สอนทุกท่าน 1/2566	งานสื่อ	
ต.ค.2566	- สำรวจความต้องการการใช้สื่อ การเรียนการสอนของครูผู้สอน 2/2566	งานสื่อ	
ต.ค. - มี.ค.2566	- ประสานสถานประกอบการเพื่อหารือการร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (กรณีสถานประกอบการใหม่/สาขาวิชาใหม่)	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี - หัวหน้างานความร่วมมือ	สถานที่ - วิทยาลัย - สถานประกอบการ - หน่วยงานต่างๆ
ต.ค.2566	- นักเรียน/นักศึกษา ทวิภาคี ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2666	- หัวหน้างานทะเบียน	สถานที่ - วิทยาลัย
ตุลาคม 2566	- กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค.2566	- จัดทำคำสั่งนิเทศ	- หัวหน้างานทวิภาคี	- วิทยาลัย
ต.ค.2566 – มี.ค. 2567	- ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ อย่างต่อเนื่อง	- หัวหน้างานทวิภาคี - หัวหน้าแผนก	- วิทยาลัย
ต.ค.2566 – มี.ค. 2567	- นิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ - ติดตามการประเมินผลการฝึกอาชีพ	- หัวหน้าแผนกวิชา - ครูนิเทศ	- วิทยาลัย - สถาน ประกอบการ
ตุลาคม 2566	- จัดซื้อยา	สวัสดิการฯ	
3-7 ต.ค. 2566	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย	งานปกครอง คณะกรรมการ	
17-21 ต.ค. 2566	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และลดความเสี่ยง 5 ด้าน ประชุมผู้ปกครอง และตรวจระเบียบ เครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น พร้อมทั้งรายงานผล		
1 ต.ค.2566 – 30 ก.พ. 2567	ออกแนะแนวการศึกษาต่อ	งานแนะแนวฯ	
1 – 30 ต.ค. 2566	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2	งานแนะแนวฯ	
4-5 ตุลาคม 2566	- ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1	- งานประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	
14 ตุลาคม 2566	กำหนดส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	
31 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการตรวจประเมินเล่มวิจัยในชั้น เรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค.-ธ.ค. 2566	จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานวางแผนฯ	
ตุลาคม 2566	- เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 4 ดาว	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ	
	- ทำบันทึกข้อความติดตาม สผ.2 - รวบรวมเอกสาร สผ.2-3 ของแต่ละ สาขาวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชานำส่ง - จัดทำ สผ.4 แยกตามสาขาวิชา - ตรวจสอบยอดเงินใน สผ.4 ของแต่ละ สาขาวิชา - จัดทำ สผ.5 - งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 5 ดาว	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจ	
ต.ค. 2566 – เม.ย. 2567	การจัดซื้อวัสดุฝึกภาคเรียนที่ 2/2566	แผนกวิชาต่าง ๆ , พัสดุ	
1-31ต.ค 2566	บันทึกรายการในโปรแกรม,Anusit Model	งานการบัญชี	
	บันทึกรายการ ลงใน โปรแกรม Excel		
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566	รายงานระบบงานควบคุมภายใน (ปค.4- 5)	งานการบัญชี	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำเดือน

กรกฎาคม 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

28 กรกฎาคม 2565

วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3-7 กรกฎาคม 2566	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรง เงินเดือน	งานการเงิน	
7 กรกฎาคม 2566	นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
1-15 กรกฎาคม/ 2566	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - รับเอกสารเงินเรียนฟรี 15 ปี เป็นค่า เครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน 1/66 - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	
1-31 ก.ค 2566	- ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - จัดนิทรรศการแนะนำหนังสือ - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด - ประกาศผลรางวัลผู้ใช้บริการยืมหนังสือ มากที่สุดประจำเดือน	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือน พฤศจิกายน 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-30 พ.ย 66	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร - วิเคราะห์หนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ - ลงทะเบียนหนังสือในโปรแกรมห้องสมุด - เตรียมหนังสือออกให้บริการ - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด	งานวิทยบริการ และห้องสมุด	
1-7 พ.ย. 66	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 พ.ย. 66	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
1-15 พ.ย 66	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จโอนเงินค่าเทอม 2/65 - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18 /พ.ย./66	- กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนา หลักสูตรฯ ครูผู้สอนทุกคน	
21 /พ.ย./66	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 1)	งานพัฒนา หลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
1-25 พ.ย. 66	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบกศ. อุดหนุน และ งบม.	งานการเงิน	
20-27 พ.ย. 66	ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 ให้กับนักเรียน - นักศึกษา	งานการเงิน	
พ.ย.2566	- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน 2/2566	งานสื่อการเรียน การสอน	
พ.ย.2566	- รวบรวมข้อมูล ออกแบบจัดทำวารสาร เทอม 2/2566	งานสื่อการเรียน การสอน	
พ.ย.2566	- ดำเนินงานโครงการวารสาร 2/2566	งานสื่อการเรียน การสอน	
พฤศจิกายน 2566	- กรอกรข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
พ.ย. – ธ.ค. 2566	- จัดทำใบประเมินผลกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ทุก ระดับชั้น และ ใบประเมินผลวิชาการฝึกงาน นักศึกษา ปวส. 2 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ	
ธ.ค.2566 - ม.ค 2567	- นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกงาน 2/2566	งานทวิภาคี	- วิทยาลัย
14-18 พ.ย. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น (พฤศจิกายน)	งานปกครอง คณะกรรมการ	
พ.ย. 2566	- ดำเนินการโครงการเปิดบ้านวิทยาลัยอาชีวศึกษา ชลบุรี	งานแนะแนวฯ	
พ.ย.2566 - ม.ค.2567	- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรมฯ	
พ.ย.2566 - ม.ค.2567	- โครงการ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	งานกิจกรรมฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ย. 2566 - ม.ค. 2567	- โครงการ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด	งานกิจกรรมฯ	
พ.ย. 2566 - ม.ค. 2567	- โครงการประเมินองค์วิชาชีพฯ และสมาชิกดีเด่น ระดับจังหวัด ระดับภาคฯ และระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	
พ.ย. 2566 - ม.ค.2567	โครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา	งานกิจกรรมฯ	
พ.ย. 2566 - ม.ค. 2567	โครงการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์สำหรับงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา	งานกิจกรรมฯ	
พฤศจิกายน 2566	- การสำรวจฐานข้อมูลวิทยาลัย ครั้งที่ 3	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ	
พฤศจิกายน 2566	-เข้าร่วมการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	
พ.ย.- ธ.ค. 2566	จัดทำคำของบลงทุน	งานวางแผนฯ	
16 พฤศจิกายน 2566	- พิมพ์บันทึกข้อความแบบรายงานผลผลิตของ สถานศึกษา ปีงบประมาณ 65 - จัดทำหนังสือออก รายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สผ.5) ถึง สถานศึกษาทุกแห่ง	งานส่งเสริม ผลิตผลการค้า และประกอบ ธุรกิจ นางสาว วรรณกร ศรีทอง	
1-30 พฤศจิกายน 2566	บันทึกรายการในโปรแกรม Anusit Mode บันทึกรายการ ลงใน โปรแกรม Excel	งานการบัญชี	
พ.ย.2566	ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล V-net ของนักเรียน - นักศึกษาระดับ ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 จากระบบ รายบุคคล	งานทะเบียน,งาน วัดผล	



ปฏิทินปฏิบัติงานประจำ
เดือน ธันวาคม 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5 ธันวาคม 2566 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

10 ธันวาคม 2566 วันรัฐธรรมนูญ

11 ธันวาคม 2566 วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ

31 ธันวาคม 2566 วันสิ้นปี

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-31 ธ.ค 2566	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร - ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด - วิเคราะห์หนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ - เตรียมหนังสือออกให้บริการ - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด	งานวิทยบริการ และห้องสมุด	
1-7ธ.ค 2566	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 ธ.ค. 2566	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
1-25 ธ.ค.2566	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบกศ.อุดหนุน และ งปม.		
19 ธ.ค. 2566	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 2)	งานพัฒนา หลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
20 – 23 ธ.ค. 2566	- ดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาระบบโควตา ประจำปีการศึกษา 2566	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	
ธ.ค. 2566 -มค.2567	- จัดทำออกแบบวารสาร วอศ.ชลบุรี เทอม 2/2565	งานสื่อการเรียน การสอน	
13-16 ธ.ค. 2566	- รายงานผลกิจกรรมหน้าเสาธงและการสแกนใบหน้า เข้า-ออก สัปดาห์ที่ 1-8 (2/2566) และแจ้งเวียนครูที่ปรึกษา	งานปกครอง คณะกรรมการ	
19-23 ธ.ค. 2566	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น (ธันวาคม)		
30 ธ.ค. 2566	รายงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ผ่าน www.v-cop.go.th	งานแนะแนวฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.พ.2567	รับรายงานตัวนักเรียน - นักศึกษาใหม่	งานทะเบียน,งานการเงิน,ผลัดการค้ำ, ประชาสัมพันธ์, งานอาคารฯ	
ก.พ.2567	ส่งข้อมูลรายหัวงวด 2	งานทะเบียน	
กุมภาพันธ์ 2567	กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	
ก.พ. - มี.ค. 2567	กรอกประวัตินักเรียน - นักศึกษาใหม่ ในระบบ admission	งานทะเบียน	
ก.พ. - มี.ค. 2567	รับสมัครนักศึกษา ป.ตรี ทล.บ. (รอบปกติ)	งานทะเบียน, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทล.บ. ป.ตรี	



ปฏิบัติงานประจำเดือน

มกราคม 2567

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 มกราคม 2567 วันหยุดวันปีใหม่

2 มกราคม 2567 วันหยุดชดเชยวันปีใหม่

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-31 ม.ค 2567	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร - วิเคราะห์หนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - เก็บสถิติต่าง ๆ ของงานห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด	
1-7 ม.ค 2567	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน - ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ - จ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 ม.ค. 2567	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
9 ม.ค.2567	- กำหนดให้แผนกวิชาจัดทำแผนการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกวิชา	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-15 ม.ค. 2567	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - จ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี ให้กับนักเรียน ชั้น ปวช. - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง	งานการเงิน	
1-25 ม.ค. 2567	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมา จากพัสดุ - วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมา จากพัสดุ	งานการเงิน	
23 ม.ค.2567	- กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระ งาน (งวดที่ 3)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ ครูผู้สอน	
30 ม.ค.2567	- ดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ แผนกวิชา	
ม.ค.- มี.ค. 2567	- ประสานสถานประกอบการเพื่อ รับทราบจำนวนการรับ นักเรียน/ นักศึกษา ในปีการศึกษา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	สถานที่ - วิทยาลัย
ม.ค.- มี.ค. 2567	- ประสานสถานประกอบการเพื่อ รับทราบจำนวนการรับ นักเรียน/ นักศึกษา ในปีการศึกษา	- หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้างานทวิภาคี	สถานที่ - วิทยาลัย
16-20 ม.ค. 2567	- ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น (มกราคม)	งานปกครอง	
1 – 31 ม.ค. 2567	ตรวจสอบ และยืนยันใบลงทะเบียน ผู้เิ่มภาคเรียนที่ 2/2566	งานแนะแนวฯ	
19 มกราคม 2567	- ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	
มกราคม 2567	- จัดทำการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	งานบุคลากร	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-31 มกราคม 2567	บันทึกรายการในโปรแกรม Anusit Model บันทึกรายการ ลงใน โปรแกรม Excel	งานการบัญชี	
ม.ค. 2567	สรุปข้อมูล ล่าออก พันสภาพ ประกาศ พันสภาพและจัดทำข้อมูลไว้สำหรับงาน ประกัน	งานทะเบียน , ครูที่ปรึกษา , ครูประจำวิชา	
ม.ค 2567	รับสมัครนักศึกษา ป.ตรี ทล.บ. ตามที่ สถาบันภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (รอบ โควต้า)	งานทะเบียน, ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทล.บ. ป.ตรี	
ม.ค 2567	ให้นักเรียน ปวช.3 - นักศึกษา ปวส.2 เขียนใบคำร้องขอจบการศึกษาประจำปี การศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	งานทะเบียน , หลักสูตร, งานวัดผล	
ม.ค.2567	จัดส่งข้อมูลนักศึกษาป.ตรี ที่ยื่นคำร้อง ขอจบการศึกษาให้กับสถาบันการศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	งานทะเบียน, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทล.บ. ป.ตรี	
มกราคม 2567	กรอกข้อมูลในระบบ ANUSIT Model	งานการเงิน	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-28 ก.พ. 2567	- ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือวารสาร - ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - ติดตามรายการหนังสือค้างส่ง - สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุดภาคเรียนที่ 2/2566 - เก็บสถิติต่างๆของงานห้องสมุด	งานวิทยบริการ และห้องสมุด	
1-7 ก.พ 2567	- นำส่งข้อมูลเงินเดือน/หนี้สิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	งานการเงิน	
7 ก.พ. 2567	- นำส่งภาษีกรมสรรพากร	งานการเงิน	
1-15 ก.พ 2567	- วางขอเบิกเกี่ยวกับเงินเดือน - จ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี ให้กับนักเรียนชั้น ปวช - ตัดยอดเบิกค่าใช้จ่ายงบกลาง.	งานการเงิน	
1-25 ก.พ. 2567	- วางเบิกเงินตามชุดเอกสารที่จัดส่งมาจากพัสดุ - ตัดจ่ายเช็คตามชุดเอกสารจากเงินบกศ. อุดหนุนและ งบม.	งานการเงิน	
17 ก.พ.2567	- กำหนดปิดภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ	
20 ก.พ.2567	-กำหนดส่งชุดเบิกค่าสอนเกินภาระงาน (งวดที่ 4)	งานพัฒนาหลักสูตร ฯ ครูผู้สอน	
ก.พ. 2567	- พิสูจน์อักษร วารสาร วอศ.ชลบุรี เทอม 2/2566	งานสื่อการเรียน การสอน	
ก.พ. – มี.ค. 2567	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ปวช. 3 และ ปวส. 2 ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ	
ก.พ. – มี.ค. 2567	จัดทำผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ทุกระดับชั้น ในภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.พ. 2567 - มี.ค. 2567	- ประชาสัมพันธ์และแนะแนวนักเรียน/นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย	- หัวหน้าแผนก วิชา - หัวหน้างานทวิ ภาคี - หัวหน้างาน แนะแนว - สถาน ประกอบการ	- หัวหน้า แผนกวิชา - หัวหน้างาน ทวิภาคี - หัวหน้างาน แนะแนว - สถาน ประกอบการ
ก.พ. - มี.ค. 2567	- รับสมัครนักเรียน/นักศึกษา ระบบทวิภาคี	- วิทยาลัย - สถาน ประกอบการ	- วิทยาลัย - สถาน ประกอบการ
กุมภาพันธ์ 2567	- จัดทำเอกสารมูลนิธิ	สวัสดิการฯ	
6-10 ก.พ. 2567 6-10 ก.พ. 2567	รายงานผลกิจกรรมหน้าเสาธงและการสแกน ใบหน้า เข้า-ออก สัปดาห์ที่ 9-16 (2/2566) และ แจ้งเวียนครูที่ปรึกษา ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย นร./นศ. ทุกระดับชั้น (กุมภาพันธ์)	งานปกครอง คณะกรรมการ	
1-15 ก.พ. 2567	ส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ธนาคารกรุงไทย	งานแนะแนวฯ	
ก.พ. 2567	ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปวช.3 และปวส.2	งานแนะแนวฯ	
ก.พ. - เม.ย. 2567	โครงการ ค่ายพัฒนาผู้นำ เสริมสร้างภาวะผู้นำ	งานกิจกรรมฯ	
ก.พ. - เม.ย. 2567	โครงการ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค	งานกิจกรรมฯ	
ก.พ. - เม.ย. 2567	โครงการ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพใน อนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	
ก.พ. - เม.ย. 2567	โครงการ ขยับกายสบายชีวิ	งานกิจกรรมฯ	
ก.พ. - เม.ย. 2567	โครงการ งานชุมนุมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับภาค	งานกิจกรรมฯ	

วัน/เดือน/ปี	งานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.พ. - เม.ย. 66	โครงการ งานชุมนุมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	
ก.พ. - เม.ย. 66	โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตร แสดงความยินดี แก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรมฯ	
กุมภาพันธ์ 2566	- เข้าร่วมการประกวด “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	
กุมภาพันธ์ 2566	- เข้าร่วมการประกวด “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี 2566 - เข้าศึกษาดูงานด้านการวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในงาน วันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2566	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์	
ก.พ. 66	จัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอน และอื่น ๆ จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี และเทศบาลเมืองบ้านสวน	งานวางแผนฯ	
กุมภาพันธ์ 66	- จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการใช้ วัสดุฝึก ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2566 แจ้งครู อาจารย์ เพื่อจัดทำ สผ.2 - ดำเนินการจัดทำศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา - ทำงานจ้าง และ เช่าหอประชุม - งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	งานส่งเสริม ผลิตผลการค้า และประกอบ ธุรกิจ นางสาว	
กุมภาพันธ์	จัดทำป้ายไวนิลการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งาน ประชาสัมพันธ์	
กุมภาพันธ์	ประสานงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ไทย จังหวัดชลบุรี เรื่องรับสมัครเรียน	งาน ประชาสัมพันธ์	
กุมภาพันธ์ 2567	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ครั้งที่ 1 (1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567)	งานบุคลากร	